

## Vi søger en piccoline/piccolo til forskellige praktiske opgaver

Er du serviceminded og selvstændig, og skal du i gang med sabbatår eller kigger efter et fast studiejob?

### **Vi tilbyder**

KOPL er ung rådgivningsvirksomhed i vækst. Vi søger nu en piccoline eller piccolo, som kan hjælpe med diverse praktiske gøremål, f.eks.:

- Pasning af telefon
- Mindre administrative opgaver
- Lettere skriveopgaver
- Printeropgaver
- Klargøring af frokost
- Mødeforplejning
- Diverse indkøb og varebestillinger
- Vande potteplanter og let rengøring

Den forventede arbejdstid er ca. 15 timer om ugen. Arbejdstiden kan være svingende, men vil primært ligge i tidsrummet kl. 9-15.

### **Om dig**

Vores primære arbejdsopgaver er inden for byplanlægning, så har du interesse for byplanlægning eller overvejer at læse til arkitekt, ingeniør eller lignende, er her muligheden for at få et indblik i branchen, men interesse for byplanlægning er bestemt ikke et must. Det vigtigste er, at du har gåpåmod, er serviceminded og kan løse opgaver selvstændigt.

Vi søger dig, der:

- Er smilende, serviceminded og hjælpsom.
- Kan strukturere dit arbejde og løse opgaver selvstændigt.
- Har gode skriveegenskaber og erfaring med lettere computerarbejde.

## Om os

KOPL er ung rådgivningsvirksomhed, som leverer rådgivning inden for byplanlægning og ejendomsudvikling. Vi har kontorer i Køge, Hørsholm og Aarhus. Stillingen er på vores kontor i Køge, som ligger blot 8 min. gang fra stationen.

Læs mere om KOPL på [kopl.dk](http://kopl.dk).

## Det praktiske

### Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte partner og personaleansvarlig Anne Hinge på +45 61742261 eller [ah@kopl.dk](mailto:ah@kopl.dk).

### Ansøgning

Ansøgninger gennemgås løbende, og jobsamtaler afholdes ligeledes løbende.

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af dig og din motivation for at søge stillingen. Vedlæg gerne evt. CV og anbefalinger.

Ansøgningen sendes til [info@kopl.dk](mailto:info@kopl.dk).

### Ansættelsessted og -tidspunkt

Ansættelse fra d. 1. august 2024 eller efter aftale.

Arbejdssted: Baltic Kaj 1, 2., 4600 Køge.